# CÓMO FIRMAR LA MATRÍCULA Y REMITIRLA AL CENTRO

Preparamos esta guía para todas aquellas personas que tengan dudas sobre cómo firmar la matrícula. La forma más sencilla es desde un ordenador, aunque se puede hacer igualmente desde un dispositivo móvil. Existen 3 formas posibles de firma:

### 1) A través del "Panel de Firma" de Acrobat Reader

En caso de no tenerla, nos bajaremos la aplicación de "Acrobat Reader" del siguiente enlace:

#### https://get.adobe.com/es/reader/

Una vez instalada, abriremos el PDF que queremos firmar (tendremos una copia de la matrícula en el email que marcamos como "Tutor Legal 1" en la matrícula en caso de no haberlo descargado al finalizar el proceso. Una vez abierto el documento con el Acrobat Reader, veremos una pestaña que dice "FIRMAR"



Seleccionamos "Dibujar", y con el propio ratón o el dedo (en caso de móvil/Tablet) podremos dibujar la firma y dejarla almacenada si queremos



Y ya podremos arrastrarla para dejar firmados documentos. Se pueden tener varias firmas en el equipo:

		٢		2	/ 2	k	$\odot$	Θ	( + )	202	% •	₽.	4					
	Іаь	×	~	0	_	0	•	6	Firma	ar 🤰	& Solici	tar firma	as elect	rónicas				
gia									J	10	m	~ •						
										19			_					
										Agre	gar inic	ales 🚭						
-						-												-
FIRM	1A DI	EL T	UTC	DR L	EGA	L 1								FIRM	1A DEL	<b>TUTO</b>	R LEGA	L 2

Jan

Guardar el documento y remitir al centro el PDF a través del enlace especificado en el correo.

# 2) Imprimiendo la Matrícula (el documento PDF), firmándolo con bolígrafo y tomando una fotografía de la hoja con las firmas.

Una vez tengamos la fotografía almacenada en el dispositivo, remitir a través del mismo enlace dicha fotografía al Centro

## 3) Mediante Firma Digital

Para ello, necesitaremos tener la aplicación "AutoFirma" instalada en el equipo, así como los Certificados Digitales correspondientes para firmar. Podremos bajarla a través del siguiente enlace:

https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html

Una vez la tengamos instalada en el equipo, daremos con el botón derecho sobre el PDF de la matrícula y nos aparecerá la siguiente opción



Al seleccionarlo, nos aparecerá lo siguiente. Marcamos la opción de hacer la firma visible:

0	N:\Usuario\Sergio\Escritorio\ffexport-pdf-20230506174821-87179675	Ver Fichero
	Información del documento:	
$\sim \wedge$	Tipo de fichero: Documento Adobe PDF	
	Fecha última modificación: 8 de mayo de 2023 12:06	
0	Tamaño: 89 KB	
	Configuración de firma:	
	Formato: Firma PDF	
	✓ ✓ Hacer la firma visible dentro del PDF	
	Insertar una marca visible dentro del PDF	

Firmar

Nos vamos a la página 2 y marcamos el sitio donde queremos que aparezca la firma:

X: 69	Y:	120	American							
		2000	Anchura,	43	Altura:	13				
								len encontrarse si		
							ado profe	sional. Consulte		
	cecula.im.th	rlos o distribuirlos.								
	Personan futu	the carrier with a	ummit: 40 Paide s ummit: 40 Paide s	de novier, si de del Centro si em 1.110						
	chonge paint a Profesor7: cAutoricen al a	de tora a dat	tel IES damette el mon	n erments af tert	n NG					
	DATOS ACADE	MICOS:	(1, 16)							
	Rodentez	2º BACH EIENCIAS		<sup>0</sup> GalCol (GI REPITE) T. OPL: Relegia, Ge T. Arminertaica y Fo	ocja A orpidna A					
	D-1/Ester Tratical 3	Plakes Quimine		Alencial Educative	Citadan .					
	2ª Option	Quimera		uthiernalin wordzigia a Ingenia	via L					
	67 Optimi 57 Optimi	Claration on	Le Computación				9675 Ver Fichero	Ver Fichero		
	Int Sector)									
	Don la Rema di hatorsa cargo contro ocasion	it Ta pressento : de los gastos astos por un r	matricula, los padres a en tos desperientes aut tal oss.	ndores legates core material y las instal	om que diden lacières dei					
	FIRMA DEL TIC	108.LEGRL 1		PLONE DEL TO	TON LEGAL 2					
					-					
		Págin	2 2 da 2 (ac	cala: //3%		55				
<u> </u>		n agina	a z 06 z (65	cala. 4570	10					
	~	Consistent of the second secon	Control of the second secon	Product Diff. (1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Image: Note: Status and the status a	<form></form>		Image: Section 12 (Section 12) (Section		

Y le damos a "Siguiente"

Ē

En la última ventana, dejamos toda la configuración tal cuál y le damos a "Aceptar"



Nos aparecerá un listado con todos los Certificados Digitales instalados en el equipo. Seleccionamos con cuál firmar, y guardamos el PDF con el nombre y ruta que queramos. El documento ya estaría firmado.

Una vez la matrícula esté firmada (de cualquiera de las 3 formas), la remitiremos a la siguiente dirección:

http://iesmrodrigo.ddns.net/matriculas/index.php/matriculasfirmadas